Nr. 48/20.01.2025

A N U N Ț

Agenția Spațială Română, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 22201/20.11.2024 emis de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului Reaching Excellence in Hyperspectral Remote Sensing, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, a următorului post vacant în cadrul proiectului menționat:

Denumirea postului	Durata contractului	Timpul de lucru	Tarif brut	Număr de posturi
Asistent Cercetare Științifică	03.02.2025-31.05.2027	max. 20 ore/ lună	93 lei/h	1 post

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elveției

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de

Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la concurs, anexat prezentului anunț, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Agenția Spațială Română întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar și la eliberarea documentelor de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **23.01.2025,** inclusiv, ora 11^{59},

- la sediul Agenției Spațiale Române, str. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, București telefon 0213168722,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa rosa-hq@rosa.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau o limbă de circulație internațională.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. ***Condițiile specifice de participare la concurs*** sunt, conform specificației Fișei Postului:

a) nivelul studiilor: studii superioare universitare finalizate cu diplomă de licență și diplomă de master, studii doctorale finalizate sau inmatriculare in program de studii doctorale în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate
b) domeniul studiilor: geografie, inginerie geodezica
c) vechime în munca: experiență în derularea proiectelor de cercetare in domeniul Observarii Pamantului minim 4 ani
d) specializări: master in Sisteme Informationale Geografice, Teledetectie sau Informatii Geospatiale; specializari dobandite la scoli de vara sau cursuri de instruire din domeniul Observarii Pamantului
e) alte competențe:
- expertiza in teledetectie hiperspectrala (notiuni fundamentale teoretice, procesare date EnMAP)
- expertiza in teledetectie multispectrala si radar aplicata cel putin in domeniul patrimoniului cultural, servicii ecosistemice, monitorizarea si evaluarea sistemelor marine
- expertiza in procesarea seturilor de date Copernicus, inclusiv utilizand Copernicus Jupyter Lab, Google Earth Engine
- expertiza in procesarea datelor satelitare (ENVI, SNAP, etc.) si cartografie digitala (ArcMap, QGIS, etc.)
- prezentari si publicatii in domeniile de expertiza mentionate anterior

C. Concursul constă în:

Evaluarea dosarelor de candidatură;
Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare pot fi obținute la telefon 021.3168722.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

21-23.01.2025 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

27.01.2025 – verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

28.01.2025 - afișare rezultatelor parțiale

29.01.2025 – depunere contestații

30.01.2025 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Agenției Spațiale Române, Serviciul Resurse Umane, str. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, București

Anexa

Formular de înscriere

Postul vizat: _____

Titlul proiectului: _____

Numele și prenumele candidatului:

_____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:_____

_____

_____

E-mail:_____

Telefon: _____

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar faptul că am primit și am luat la cunoștință Nota de informare care însoțește prezentul formular de înscriere și consimt, în mod clar și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 - de către ROSA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Declar că mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul de a furniza datele cu caracter personal solicitate atrage după sine imposibilitatea îndeplinirii scopului mai-sus menționat.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____
Data: _____
Semnătura: _____

Proiect: Reaching Excellence in Hyperspectral Remote Sensing (EXPERT)
Crt. nr. 101160059

Aprob,
Director General
Daniel-Eugeniu Crunțeanu

FIȘA POSTULUI
Nr. .....

A. Informații generale privind postul
1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Asistent de cercetare științifică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Asistent de cercetare științifică
4. Scopul principal al postului: specializare în teledetecție hiperspectrală

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate**: studii superioare universitare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Geografie sau Inginerie Geodezică, master in Sisteme Informaționale Geografice, Teledetecție sau Informații Geospațiale, doctorat sau înmatriculat in program de studii doctorale în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
2. Perfecționări (specializări): specializări dobândite la scoli de vara sau cursuri de instruire din domeniul Observării Pământului.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): software procesare date satelitare (ENVI, SNAP, etc.) - nivel avansat, software analiză date geospațiale și cartografie digitală (ArcMap, QGIS, etc.) - nivel avansat, Microsoft Office - nivel avansat.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (nivel avansat).
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experiență în derularea proiectelor de cercetare in domeniul Observării Pământului minim 4 ani.
6. Cerințe specifice***: expertiză in teledetecție hiperspectrală (noțiuni fundamentale teoretice, procesare date EnMAP); expertiză in teledetecție multispectrală si radar aplicată cel puțin în domeniul patrimoniului cultural, servicii ecosistemice, monitorizarea și evaluarea sistemelor marine; expertiză în procesarea seturilor de date Copernicus, inclusiv utilizând Copernicus Jupyter Lab, Google Earth Engine; prezentări și publicații în domeniile de expertiza menționate anterior.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare în domeniul Observării Pământului, în particular teledetecție hiperspectrală.

- Contribuie la analiza stadiului actual al cercetării pe plan internațional și național, în sfera teledetecției hiperspectrale.
- Cercetează metode, tehnologii, elemente destinate teledetecției hiperspectrale.
- Participă la realizarea studiului privind identificarea și stabilirea metodelor, echipamentelor, sistemelor tehnologiilor, mijloacelor, conceptelor utilizate la dezvoltarea infrastructurii de cercetare la nivelul organizației.
- Participă la planificarea și realizarea studiilor de caz din cadrul proiectului (agricultură, patrimoniu cultural, mineralogie).
- Participă la procesarea înregistrărilor satelitare hiperspectrale.
- Participă la efectuarea măsurătorilor în teren, în zonele de test corespunzătoare fiecărui studiu de caz.
- Corelează rezultatele procesării datelor satelitare cu măsurătorile efectuate în teren.
- Contribuie la identificarea riscurilor și ia măsuri necesare de corectare.
- Participă la elaborarea și întocmirea documentației și rapoartelor finale.
- Elaborează documentație si rapoarte de cercetare.
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către directorul de proiect, potrivit competențelor și calificărilor sale.
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către directorul de proiect.
- Răspunde de informarea imediată a directorului de proiect de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului.
- Participă la elaborarea diverselor rapoarte solicitate de către organismele abilitate.
- Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de management și ale echipei de implementare.
- Participă la diseminarea rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului *"Reaching Excellence in Hyperspectral Remote Sensing" (EXPERT).*

a) Relații ierarhice:
– subordonat față de: Directorul de proiect si Directorul general
– superior pentru: -
b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale Agenției Spațiale Române
c) Relații de control: față de membrii echipei proiectului
d) Relații de reprezentare: pentru instituția finanțatoare/ Comisia Europeană
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice: Comisia Europeană
b) cu organizații internaționale: -
c) cu persoane juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dana Negula Iulia Florentina

2. Funcția de conducere: Director de proiect

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii: 17.01.2025

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*